

## ИЗВЕШТАЈ

### О РАДУ ДИРЕКТОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР КРСТИЋ- ТОЗА“ У ВУЧЈУ ЗА ПРОТЕКЛИ ПЕРИОД (ПРВО ПОЛУГОЂЕ)

#### ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

Рад директора у протеклом периоду заснива се на „Програм рада директора“ који је дат у Годишњем плану рада школе, који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 11.09.2024.год.

Програм рада директора састављен је из десет области које чине једну целину а то су:

#### 1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На функцију директора СШ „Светозар крстић Тоза“ ступио сам 26.12.2025. године, непосредно пре завршетка првог полугођа школске 2024/25. године које се завршило у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршило се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршило се у петак 30. маја 2025. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршио до петак, 15. августа 2025. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почео у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почео је по завршетку матурског/завршног испита, а заврио се у петак, 29. августа 2025. године.

Основни задатак у том периоду сводио се на комплетну примопредају у управљању школом, упознавање са материјално-техничким условима као и са људским кадровима.

Други задатак у програмирању рада биле су консултације са наставницима око спровођења глобалних и оперативних планова рада. Такође је посвећена пажња спровођењу планова рада свих већа формираних за ову школску годину.

Посебну пажњу сам посветио обезбеђивању и побољшању услова за рад и извођење наставе у школском ресторану.

Побринуо сам се за покретање реновирања школског ресторана:

- Санација подног дела у коме се подигао под сале
- Набавка и уградња нових подних плочица у салонском делу, службеном ходнику и салатари
- Санација дрвених врата на гостињским тоалетима
- Израда и уградња 3 нова дрвена врата на службеном ходнику и службеним тоалетима
- Уградња нове канализационе мреже у салатари
- Замењени су стари чувавци 2 комада новим WC шољама у гостињским тоалетима
- Организовао сам чишћење запушене канализационе мреже тоалета
- Урађено је и комплетно санирање зидних површина салонског дела које је подразумевало уклањање старог и дотрајалог шпанског зида и постављање новог и модерног зида са завршним молерско-декоративним радовима на зидовима, плафону, прозорима и вратима.
- Израђен је гардеробер за ученике и наставнике
- Урађена је санација електровода ресторанског дела и отклоњени сви кварови на електромрежи., замењена стара уклопна табла новом аутоматском
- Замењен је неисправни мотор на расхладној витрини
- Обезбеђен интернет за ресторан
- Замењене старе салонит табле новим цреповима и санирана дрвена конструкција крова изнад кухињског дела
- Санирана зидна површина око скаре и уграшене зидне плочице
- Репариран вентилатор за вентилацију кухињског простора и уграђен у предвиђен простор за њега
- Набављен и уграђен клима уређај у салонском делу
- Расписана јавна набавка за хаубе у кухињском делу и за санацију водоводне мреже и хидрантске мреже

Главни задатак у програмирању рада за 2025/26. годину је била израда Годишњег плана рада, чија је израда започета још у шестом месецу школске 2024/2025. године а у потпуности завршен са почетком септембра школске 2025/2026. године.

Следећи задатак у програмирању рада биле су консултације са наставницима око израде глобалних и оперативних планова рада. Такође је посвећена пажња програмирању рада свих већа формираних за ову школску годину.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНО- МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Израдио сам током осмог и деветог месеца предлог организационе шеме обављања задатака који су се односили на припрему школе за школску 2025/2026. год. како за наставно тако и за ненаставно особље школе, посебна пажња посвећена је мерама и активностима које ће допринети заштити и безбедности ученика за време боравка у школи. у току осмог и деветог месеца учествовао сам у изради распореда часова као и организацију рада школе.

Учествовао сам у изради ребаланса финансијског плана за 2025. годину, као и изради финансијског плана за 2026. годину.

Пратио сам и законске прописе који су се односили на измене и допуне, битне за образовно-васпитни рад (измене и допуне закона о дуалном образовању, измене и допуне закона о основама система образовања и васпитања, измене и допуне закона о средњем образовању, нови колективни уговор за раднике у образовању као и правилнике које је Министар доносио).

## 3. ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

У току другог полугођа ове школске године посећивао сам часове наставе са циљем увида у организацији наставног рада и упознавања са квалитетом припреме наставника за наставу.

Све посете часова евидентирани су у ес-дневнику и евиденцији директора и стручног сарадника школе.

Имао сам велики број разговора са родитељима ученика и самим ученицима, због премештаја ученика из других школа у нашу школу и обратно као и покретања васпитно-дисциплинских поступака код ученика чије је понашање и однос према школи одступао од законски предвиђених оквира, што је евидентирано у документацији директора и психолога школе.

Током протеклог периода учествовао сам у раду стручних већа, појединих тимова, ђачког парламента, савета родитеља, школског одбора.

## 4. АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД

На седници Школског одбора анализирао сам остваривање програма рада директора школе и реализацију Годишњег програма рада школе у школској 2024/2025. години. Такође сам анализирао и остваривање програма рада наставника на седницама Наставничког већа (одржане су пет седнице). Било је и извештаја о раду школе које сам урадио за потребе надлежних служби Министарства просвете, Градске управе друштвених делатности и Града Лесковца.

## 5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ШКОЛСКОМ ОДБОРУ

Учествовао сам у припремању седница Школског одбора, одржане су три седнице (непосредно). Све одлуке на седницама донете су без прегласавања без икаквих проблема (одржане седнице: 13. јануара 2025; 25. фебруар 2025; 10. јула 2025).

Припремао сам са председницима стручних већа и председницима разредних већа потребне материјале за састанке већа (конституисано је 4 разредна већа I, II, III и IV разреда), одржане су 6 (трећа са новим директором) седнице разредних већа, конституисано је и 5 стручних већа.

Припремао сам и водио седнице Наставничког већа. Одржао сам 6 седнице.

## 6. САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ

Мирјана Ивковић је била све време активна у раду и реализацији планова и програма рада психолога. Њу је заменила Александра Крстић у делу радног ангажовања 20%. Милена Коцић је била оправдано одсутна (нега детета) а њу је мењала Марија Стошић, са свима сам наставио сарадњу са психологом у делу разговара са ученицима и решавања пробелматичних ситуација око изрицања васпитно-дисциплинских мера. Рад са ученицима по ИОП-у (једна ученица ИОП-2) и проблеми који се најчешће јављају, као и реализација наставе и проблеми који се јављају, њихово решавање ради што ефикасније реализације наставе.

Сви разговори са ученицима и родитељима ученика који су обављени у току другог полугођа евидентирани су у документацији психолога.

У току другог полугођа школске 2024/2025. године имао сам сталне контакте са директорима као и педагошко-психолошким службама основних школа у окружењу због потребе праћења ученика који долазе из тих школа.

У току полугођа имали смо појачану сарадњу са Центром за Социјални рад и Домом ученика у Лесковцу, због ученика смештеног у хранитељску породицу, ученика који примају социјалну помоћ и ученика који су смештени на становање у Дом ученика. Такође сам имао и сталне контакте са надзорном службом Министарства просвете и општине Лесковац, а поготову када треба решавати осетљива питања ученика и њихових родитеља (премештаји, изрицање васпитно-дисциплинских мера, одређивање ученика за ИОП, као и решавање технолошких вишкова, наставника са непуну нормом (укрупњавање норме).

## 7. САРАДЊА СА ШКОЛАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

У току предходног периода школске 2024/2025 године значајне сарадње са Месним заједницама и није било.

Са ДОО „Фунго-Југ“, ДОО „Дон-Дон“ и ДОО „Стрела“ имао сам сталне контакте због сарадње у што квалитетнијем организовању практичне наставе ученика прехранбене струке (оператер у прехранбеној индустрији-дуални модел образовања), као и са представницима

„Маив“–Мирошевце и дестилерија „Тривулеск“–Вучје, ради организовања практичне наставе ученика у образовном профилу оператер у прехрамбеној индустрији-класични модел, а такође и са угоститељским објектима: Дом учениока-„Младост“, „Колиба" (екстерни чланови испитних комисија приликом полагања завршног испита), „Грош“, „Апостоловић-Дионис“, „Гуњетинац“, „Бистро“, „Лана-пек" Б.Чифлук, „Станица“ Стројковце, ради што ефикаснијег обављања практичне наставе ученика угоститељске струке (Кулинарски техничар).

Добру сарадњу имао сам са представницима Дома културе у Вучју, у више наврата организоване су културне манифестације за ученике школе.

У више наврата сам остварио контакте са дирекцијом за урбанизам и грађевинско земљиште као и са противпожарним инспекторима ради решавања проблема добијања употребне дозволе за објект школе. Стручних посета ученика у овом полугођу није било.

Стално сам био у контакту са представницима Регионалне Привредне Коморе у Лесковцу, ради консултација и договора око благовременог информисања компанија, ученика и њихових родитеља, са свим изменама и допунама закона о дуалном моделу образовања, посетили смо компаније које су потписале уговоре са школом за реализацију учења кроз рад образовног профила оператер у прехрамбеној индустрији по дуалном моделу образовања, то су „Фунго-Југ“ доо, „Дон-Дон“ доо, "Стрела" доо.

## 8. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Учествовао сам спровођењу упитника и анкета у процесу самовредновања код ученика, родитеља и наставника.

У више наврата контролисао сам есДневник, књиге евиденције ванредних ученика.

Више пута контролисао сам ажурирање матичних књига, ажурирање записника поправних и ванредних испита, књигу евиденције матурских и завршних радова, архивирање документације и формирање портфолија наставника.

## 9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Учествовао сам на свим састанцима за директоре које је организовала Школска управа у Лесковцу и Град Лесковац, Градоначелник, ПУ Лесковац).

Састанак са Бранкицом Стевановић у Општину града Лесковца 15. августа 2025.

Састанак са Бојаном Тојагом у одељењу за Друштвене делатности града Лесковца.

Састанак са Марином Илић, просветним саветником

Био сам присутан на свим седницама Школског одбора (три седнице) и Савета родитеља (три седнице).

Учествовао сам у организацији као и учешће ученика на манифестацији „Дани крушке“ - Вучје, „Дани Воденица“ - Вучје и Сабора народног стваралаштва у Вучју, учешће ученика на „Компиријади“ у Кратову-Република Северна Македонија, Скобаљић град - Трњане.

Ангажовао сам се у реализацији јавне набавке енергената (струја, угаљ и огревно дрво).

Теренска посета у оквиру евалуације ИПА 2 ЦБЦ програма Србија–Северна Македонија 4. август 2025.

Сарадња са председником Синдиката и СС око организације наставе и других активности ученика током трајања штрајка просветних радника.

Мерење емисије штетних гасова-школска котларница.

## 10. РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ РАДНЕ АТМОСФЕРЕ У ШКОЛИ

Максимално сам се посветио унапређењу међуљудских односа и позитивне атмосфере у колективу (Дан школе, Нова година, Свети Сава, угледни часови...).

Чинио сам покушаје да сваки неспоразум у кругу колектива па и шире буде решен на најбољи могући начин.

Ради очувања здраве средине трудио сам се да се у колективу одржи радна атмосфера на бази дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, разумевања и уважавања, и подизања угледа просветног радника.

Директор школе

Зоран Николић